Публичный Договор-оферта

на организацию платных медицинских услуг

Настоящий публичный Договор-оферта на организацию платных медицинских услуг Обществом с ограниченной ответственностью «АМЕРО ГРУПП» на базе лечебных учреждений (далее: «Договор-оферта», «Договор» и/или «Оферта») в порядке ст.ст. 435, 437 Гражданского Кодекса РФ является публичной офертой, обращенной к физическим лицам, которые принимают настоящую оферту в отношении оказания амбулаторно-поликлинической, стоматологической, стационарной и скоропомощной медицинской помощи и выражают намерение заключить Договор-оферту на услуги Исполнителя по нижеследующим условиям.
Срок действия настоящей оферты устанавливается с 01.11.2023 года до момента ее официального отзыва или утверждения предложения (оферты) в новой редакции.
Договор считается заключенным, если физическое лицо произвел оплату авансового платежа для организации и оказания медицинских усчлуг на расчетный счет ООО «АМЕРО ГРУПП».

При трактовке настоящего Договора-оферты применяется следующая терминология:

1. **Исполнитель** – ООО «АМЕРО ГРУПП»
2. **Лечебно-профилактическое учреждение** (далее — ЛПУ) — учреждение, имеющее лицензию на право осуществления медицинской деятельности
3. **Пациент** – физическое лицо, имеющее намерение получить платные медицинские услуги лично в соответствии с Договором-офертой.
4. **Медицинские услуги** - услуги по доврачебной, врачебной амбулаторно-поликлинической помощи, специализированной медицинской помощи, стоматологические услуги, стационарная помощь, скоропомощные услуги, оказываемые Лечебными учреждениями на основании договров, заключенных с ООО «АМЕРО ГРУПП» на оказание медицинской помощи в рамках видов медицинской деятельности, указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности , выданной Департаментом здравоохранения.
5. **Правила оказания услуг** – утвержденные приказами главного врача локальные документы, регламентирующие правила и условия оказания Медицинских услуг пациентам.
6. **Прейскурант платных медицинских услуг** или Прейскурант – утвержденный главным врачом перечень оказываемых Медицинских услуг и цен на них, действующий на момент осуществления оплаты.
7. **Информированное добровольное согласие гражданина** или его законного представителя — форма согласия на проведение медицинских манипуляций. (на основании ст 20 «Закона об охране здоровья»)
8. **Акцепт** - согласие на получение медицинских услуг при посредничестве Исполнителя.

1. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ.

1.1 Исполнитель осуществляет деятельность, связанную с организацией платных медицинских услуг Заказчику в порядке, установленном Договором.

1.2 Исполнитель осуществляет сервисную деятельность, связанную с организацией медицинского обслуживания Пациента в объемах лицензий, прейскурантов, программ и условий договоров привлеченных ЛПУ на основании Тарифов лечебных учреждений.

1.3 Исполнитель осуществляет деятельность, связанную с организацией медицинского обслуживания Пациента своими силами и/или силами привлеченных медицинских компаний.

1.4 Исполнитель, руководствуясь требованиями гл.52 ГК РФ, от своего имени осуществляет договорные отношения с ЛПУ и привлеченными медицинскими компаниями, услуги которых оплачиваются за счет средств Пациента.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1 Оказывать Пациенту квалифицированную медицинскую помощь надлежащего качества силами третьих лиц в соответствии с их лицензиями, прейскурантами, программами с предоставлением необходимой медицинской документации.

2.1.2 Обеспечивать сопровождение и ведение от своего имени договорных отношений с ЛПУ и медико-сервисными компаниями, включая оперативное взаимодействие, контроль за оказанием своевременных и качественных услуг Пациенту, проведение экспертной, претензионной работы и проведение взаиморасчетов по оказанным услугам.

2.1.3 Вносить дополнения, исправления, изменения в базу данных Пацинета на основании полученных документов.

2.1.4 Обеспечить работу медицинского сервисного центра в режиме с 9.00 до 20.00 с ежедневно посредством многоканальной телефонной связи по телефону 8 (495) 678-62-62, позволяющей регистрировать и хранить информацию, связанную с обращениями Пациента.

2.1.5 Организовывать медицинское обслуживание Пациента в ЛПУ на основании устного заявления по телефонам Исполнителя и его представителей.

2.1.6 Предоставлять Пациенту по запросу копии документов, регламентирующих договорные отношения с ЛПУ: соглашения, Программы медицинского обслуживания, лицензии, прейскуранты, иные документы по порядку и стоимости обслуживания, расчетно-статистическую информацию по оказанным услугам.

2.1.7 Организовывать оказание медицинской помощи Пациенту на базе ЛПУ в соответствии с объемами медицинских стандартов, которые определяются специалистами ЛПУ.

2.1.8 Предоставлять по письменному запросу Пациента в рамках действующего Договора необходимую информацию, согласно условиям договоров привлеченных ЛПУ.

2.1.9 Предоставлять информацию обо всех существенных деталях, событиях и условиях, возникающих в ходе исполнения Договора и в письменной форме отвечать на все запросы и письма Пациента.

2.2. Пациент обязан:

2.2.1 Оплачивать деятельность Исполнителя по настоящему Договору в порядке и размере, предусмотренном в Разделе 4 настоящего Договора.

2.2.2 По окончании лечения подписать Акт выполненных работ.

Пациент обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения Акта об оказании услуг подписать и передать его Исполнителю, либо в тот же срок предоставить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания тем же каналом получения, которым Пациент получил Акт и счет в свой адрес. По истечении указанного в настоящем пункте срока и при отсутствии мотивированного отказа Пациента от подписания Акта об оказании услуг, Акт об оказании услуг подписывается Исполнителем в одностороннем порядке и приобретает полную юридическую силу, а Медицинские услуги считаются оказанными надлежащего качества, принятыми Пациентом в полном объеме, и подлежат оплате в установленные Договором сроки.

2.2.3 В случае мотивированного отказа Пациента от подписания Акта об оказании услуг, Стороны, в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения Исполнителем такого отказа,

составляют двусторонний акт с указанием выявленных недостатков, порядка и сроков их устранения.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

1 Требовать от Пациента надлежащего выполнения обязательств, взятых им на себя, согласно Договору.

2 Привлекать третьих лиц для исполнения обязательств по Договору.

3 Самостоятельно оплачивать выставленные счета за оказанные услуги, согласно условиям договоров между Исполнителем и привлеченными третьими лицами.

4 Выбирать ЛПУ, решать вопросы о необходимости амбулаторного или стационарного лечения, устанавливать объем и характер обследований, согласовывать дополнительные услуги с Пациентом (устно).

5 Отклонять Запрос Пациента по заключению новых договоров с ЛПУ полностью или частично с указанием причины отказа.

6 Принимать документы на организацию обслуживания и обмениваться информацией в рамках Договора.

7 Принимать документы от Пациента в электронном виде, которые не требуют дальнейшего подтверждения и заверения и приравниваются к оригиналам.

8 Приостанавливать обслуживание при нарушении Пациентом сроков оплаты до полного исполнения денежных обязательств по Договору. Самостоятельно открепляти Пациента в одностороннем порядке в случае нарушения условий Договора. Восстановление обслуживания Пациента происходит согласно условиям прикрепления после полного погашения задолженности.

9 Вносить изменения в одностороннем порядке в стоимость медицинских и медико-сервисных услуг по Договору.

3.2. Пациент имеет право:

1 Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств, взятых им на себя согласно настоящему Договору.

2 Получать необходимые документы, подтверждающие исполнение оказания услуг в рамках настоящего Договора (счета, реестры, Акты выполненных работ, Акты экспертизы).

3 Получать по официальному запросу необходимую документацию и информацию от Исполнителя (копии договоров с ЛПУ, лицензии, прейскуранты и др.).

4 Контролировать соответствие оказываемых Исполнителем медицинских и иных услуг требованиям Договора.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ, РАЗМЕРЫ И СРОКИ ПЛАТЕЖЕЙ

4.1 Счета за медицинские и сервисные услуги, оказанные Пациенту, выставляются в соответствии с действующими Прейскурантами.

4.2 Оплата услуг по Договору производится Пациентом путем перечисления аванса на расчетный счет или в кассу Исполнителя. Оплата аванса (или его части) — подтверждает факт заключения договора со стороны Пациента.

4.3. В случае отказа Пациента от организованной медицинской помощи, взымается плата за оказание организационных и ассистанских услуг в размере 5% от внесенного аванса.

4.4 Все расчеты Сторон за услуги по Договору осуществляются в рублях безналичным перечислением на расчетный счет Исполнителя. Оплата услуг, выставленных в иностранной валюте, производится в рублях по курсу ЦБ РФ на день оплаты.

4.5 Оплата услуг по Договору производится путем списания с авансовой суммы размера счетов, направленных в адрес Исполнителя. После получения Исполнителем окончательного счета, производится окончательный расчет между Исполнителем и Пациентом.

4.6 Стоимость стационарного лечения рассчитывается по предварительному диагнозу Заказчика, корректируется на основании финансовых документов, полученных из ЛПУ. Плановая

госпитализация Пациента осуществляется после получения денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
4.7 Авансовые платежи, предусмотренные Договором, не являются займом, проценты на сумму авансового платежа не начисляются Пациентам и не уплачиваются Исполнителем в соответствии со ст. 317.1 ГК РФ.

5. КОНТРОЛЬ

5.1 Контроль оказания медицинских услуг в ЛПУ осуществляет Исполнитель и предоставляет Пациенту копии Актов экспертизы. Экспертные проверки проводятся в соответствии с условиями договоров между Исполнителем и ЛПУ.
5.2 Медико-экономическая экспертиза по Договору определяет соответствие фактических сроков оказания медицинской помощи, объема предъявленных к оплате медицинских услуг, записям в первичной медицинской и отчетной документации.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Стороны договорились, что в процессе исполнения условий Договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией, которая может направляться с использованием технических средств: факсимильной связи, электронной почты.
6.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437, пунктом 3 статьи 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации акцепт Оферты равносилен заключению Договора на оказание услуг на условиях, изложенных в Оферте;

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1 Стороны могут предъявлять взаимные претензии по фактам нарушения условий настоящего Договора в течение всего срока его действия и спустя не более одного месяца с момента окончания (данное условие не распространяется на претензии по взаиморасчетам (раздел 4 Договора), которые могут быть сняты только после разрешения спорных вопросов и оплаты всех обязательств по Договору.
7.2 При наличии претензий виновная сторона должна в десятидневный срок предъявить мотивированные объяснения, исправить упущения и учесть в последующей работе законные требования, изложенные в претензии.
7.3 Исполнитель обязан принимать к рассмотрению и давать письменные ответы на все претензии Пациента, касающиеся качества и организации медицинской помощи в срок не позднее десяти дней с момента поступления претензии.
7.4 За просрочку платежей по счетам, выставленным Исполнителем, Пациент уплачивает Исполнителю пени в размере 3% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, за услуги, оказанные согласно п.п.1.1., 1.2., 1.3. Договора.
7.5 Споры и разногласия, возникшие между Сторонами по Договору, разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия - в судах г.Москвы.
7.6 За невыполнение или ненадлежащее выполнение иных обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1 Конфиденциальной по настоящему Договору признается следующая информация: по форме и содержанию Договоров и контрактов Сторон, по ценам на услуги, оказываемые Исполнителем, персональные данные Пациента, включая сведения о состоянии здоровья и истории болезни, составляющих врачебную тайну (за исключением случаев, предусмотренным действующим законодательством РФ), а также другие сведения, отнесенные законодательством к конфиденциальной информации.
8.2 Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора и не допускать разглашения полученной информации в соответствии с действующим законодательством РФ о защите персональных данных. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой

информации могут осуществляться только с письменного согласия другой Стороны или по требованию государственных органов в соответствии с законодательством РФ.
8.3 Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон, к информации, ставшей известной Стороне из иных источников до или после ее получения от другой Стороны, а также к информации, необходимой для реализации услуг, определенных настоящим Договором.

9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1 Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Данное условие независимо от срока действия Договора. Термины «персональные данные» и «обработка персональных данных» понимаются в том значении, в котором они определены ФЗ РФ № 152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» от 27 июля 2006 года.
9.2 Стороны подтверждают, что при обработке персональных данных принимают все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним. Заказчик признает, что любая персональная информация, переданная или находящаяся у Исполнителя, в связи с исполнением обязательств сторон по Договору, может предоставляться третьим лицам только для достижения целей Договора, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
10.2 К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые сторона не может оказать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, военные действия и приравненные к ним военные операции, запреты и законодательные ограничения органов государственной власти, которые полностью или в значительной мере препятствуют исполнению обязательств по настоящему Договору.
10.3 Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем, по требованию другой стороны должен быть представлен удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на исполнение стороной своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.
10.4 Стороны, в том числе в одностороннем порядке, вправе расторгнуть Договор, если обстоятельства непреодолимой силы действуют более 3 (Трех) календарных месяцев подряд или в совокупности в течение 1 (Одного) календарного года.

11. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «АМЕРО ГРУПП»

Юридический и фактический адрес: 117485, Москва, ул.Бутлерова, 7Б, оф.110
ИНН 9728021010 КПП 772801001
р/с 40701810938000006705 в ПАО Сбербанк
к/с 30101810400000000225, БИК 044525225